



Nr. 5097/24.07.2024

RAPORT

**referitor la organizarea și desfășurarea activității
de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor,
precum și de primire a cetățenilor în audiență pentru semestrul I al anului 2024**

A. Nr. total de petiții 125 din care:

- a) **14** au constituit sesizări privind nemulumiri ale cetatenilor legate de servicii medicale;
- b) **86** au constituit sesizări privind nemulumiri ale cetatenilor legate de mediul de munca, viata, habitat;
- c) **5** au constituit sesizări privind nemulumiri ale cetatenilor legate de igiena alimentatiei
- d) **11** au constituit sesizări privind nemulumiri ale cetatenilor legate de diverse servicii prestate de catre agenti economici catre cetateni
- e) **1** au fost scrisori de multumire
- f) **2** a fost revenire cu aceeasi problema
- g) **6** au reprezentat diverse cereri si sesizari;

B. Din totalul de petiții, au fost primite:

- a) **0** de la Parlamentul României, **0** de la Guvernul României, **0** de la Administrația Prezidențială
- b) **12** de la persoane juridice;
- c) **90** de la persoane fizice;
- d) **22** redirectionate de la alte institutii de stat
- e) **0** autosesizari
- f) **1** anonim
- g) **0** de la organizații nonguvernamentale;
- h) **88** prin e-mail, **9** prin posta, **28** depuse personal, **0** telefonic

C. Din totalul de petiții primite, 23 au fost redirectionate , pentru competență de soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;

D. Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) **89** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) **0** negativ;
- c) **9** sunt în curs de soluționare;
- d) **4** clasate direct.

E. Din totalul de 2 petenți primiți în audiență:

- a) 0 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 0 petiții;
- b) 0 au fost îndrumați către alte instituții/structuri pentru competență soluționare;
- c) **2** au fost primiți de conducerea instituției/structurii.

Din analiza activității desfășurate pe linia soluționării petițiilor și a primirii cetățenilor în audiență, a rezultat îndeplinirea obiectivelor cuprinse în programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G. 1723/2004.

Nu au existat situații de depășire a termenului legal de soluționare a petițiilor, iar personalul desemnat monitorizează în permanență activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

DIRECTOR EXECUTIV
DR. IRIMIE CECILIA GABRIELA



Întocmit
Cons. Alisa Oana Bătrîn

A blue ink signature, likely belonging to Alisa Oana Bătrîn, written over the text "Cons. Alisa Oana Bătrîn".