



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ARAD

310036-Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 1-3

Tel. 0257. 254. 438 ; Fax: 0257. 230. 010

web: www.dsparad.ro, e-mail: secretariat@dsparad.ro

Operator date cu caracter personal nr.34651

1421/31.07.2023

RAPORT

**referitor la organizarea și desfășurarea activității
de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor,
precum și de primire a cetățenilor în audiență pentru semestrul I al anului 2023**

A. Nr. total de petiții 88 din care:

- a) **8** au constituit sesizări privind nemulțumiri ale cetățenilor legate de servicii medicale;
- b) **62** au constituit sesizări privind nemulțumiri ale cetățenilor legate de mediul de munca, viața, habitat;
- c) **4** au constituit sesizări privind nemulțumiri ale cetățenilor legate de igiena alimentatiei
- d) **7** au constituit sesizări privind nemulțumiri ale cetățenilor legate de diverse servicii prestate de către agenți economici către cetățeni
- e) **0** au fost scrisori de mulțumire
- f) **2** a fost revenire cu aceeași problema
- g) **5** au reprezentat diferite cereri;

B. Din totalul de petiții, au fost primite:

- a) **0** de la Parlamentul României, **0** de la Guvernul României, **0** de la Administrația Prezidențială
- b) **9** de la persoane juridice;
- c) **64** de la persoane fizice;
- d) **12** redirectionate de la alte instituții de stat
- e) **2** autosesizări
- f) **1** anonim
- g) **0** de la organizații nonguvernamentale;
- h) **49** prin e-mail, **14** prin posta, **24** depusă personal, **1** telefonic

C. Din totalul de petiții primite, 29 au fost redirectionate, pentru competență de soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;

D. Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) **86** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) **0** negativ;
- c) **0** sunt în curs de soluționare;
- d) **2** clasate direct.

E. Din totalul de 1 petenți primiți în audiență:

- a) 0 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 0 petiții;
- b) 0 au fost îndrumați către alte instituții/structuri pentru competență soluționare;
- c) **1** au fost primiți de conducerea instituției/structurii.

Din analiza activității desfășurate pe linia soluționării petițiilor și a primirii cetățenilor în audiență, a rezultat îndeplinirea obiectivelor cuprinse în programul de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G. 1723/2004.

Nu au existat situații de depășire a termenului legal de soluționare a petițiilor, iar personalul desemnat monitorizează în permanentă activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

DIRECTOR EXECUTIV
DR. IRIMIE CECILIA GABRIELA



Întocmit
Cons. Alisa Oana Bătrîn

A blue ink signature, likely belonging to Alisa Oana Bătrîn, located at the bottom left of the page.