



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ARAD

310036-Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 1-3
Tel. 0257. 254. 438 ; Fax: 0257. 230. 010
web: www.dsparad.ro, e-mail: secretariat@dsparad.ro
Operator date cu caracter personal nr.34651

Nr. 48 /20.01.2026

RAPORT

**referitor la organizarea și desfășurarea activității
de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor,
precum și de primire a cetățenilor în audiență pentru semestrul II al anului 2025**

A. Nr. total de petiții 190 din care:

- a) **31** au constituit sesizări privind nemulumiri ale cetatenilor legate de servicii medicale si/sau conditii igienico-sanitare;
- b) **124** au constituit sesizări privind nemulumiri ale cetatenilor legate de mediul de munca, viata, habitat;
- c) **12** au constituit sesizări privind nemulumiri ale cetatenilor legate de igiena alimentatiei
- d) **7** au constituit sesizări privind nemulumiri ale cetatenilor legate de diverse servicii prestate de catre agenti economici catre cetateni
- e) **0** au fost scrisori de multumire
- f) **2** a fost revenire cu aceeasi problema
- g) **14** au reprezentat diverse cereri si sesizari;

B. Din totalul de petiții, au fost primite:

- a) **0** de la Parlamentul României, **0** de la Guvernul României, **0** de la Administrația Prezidențială
- b) **11** de la persoane juridice;
- c) **131** de la persoane fizice;
- d) **45** redirectionate de la alte institutii de stat
- e) **0** autosesizari
- f) **0** anonim
- g) **0** de la organizații nonguvernamentale;
- h) **156** prin e-mail, **13** prin posta, **20** depuse personal, **0** telefonic

C. Din totalul de petiții primite, 68 au fost redirectionate , pentru competență de soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;

D. Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) **124** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) **0** negativ;
- c) **2** sunt în curs de soluționare;
- d) **2** clasate direct.

E. Din totalul de 3 petenti primit în audiență:

- a) 0 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 0 petiții;
- b) **2** au fost îndrumați către alte instituții/structuri pentru competență soluționare;
- c) **1** au fost primiți de conducerea instituției/structurii.

Din analiza activității desfășurate pe linia soluționării petițiilor și a primirii cetățenilor în audiență, a rezultat îndeplinirea obiectivelor cuprinse în programul de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G. 1723/2004.

Nu au existat situații de depășire a termenului legal de soluționare a petițiilor, iar personalul desemnat monitorizează în permanență activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

DIRECTOR EXECUTIV
DR. IRIMIE CECILIA GABRIELA



Întocmit
Cons. Alisa Oana Bătrîn

A blue ink signature, likely belonging to Alisa Oana Bătrîn, written below the text.