



Nr. 673/19.01.2024

RAPORT

**referitor la organizarea și desfășurarea activității
de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor,
precum și de primire a cetățenilor în audiență pentru semestrul II al anului 2023**

A. Nr. total de petiții 121 din care:

- a) **5** au constituit sesizări privind nemulțumiri ale cetățenilor legate de servicii medicale;
- b) **90** au constituit sesizări privind nemulțumiri ale cetățenilor legate de mediul de munca, viața, habitat;
- c) **10** au constituit sesizări privind nemulțumiri ale cetățenilor legate de igiena alimentatiei
- d) **8** au constituit sesizări privind nemulțumiri ale cetățenilor legate de diverse servicii prestate de către agenți economici către cetățeni
- e) **1** au fost scrisori de mulțumire
- f) **1** a fost revenire cu aceeași problema
- g) **6** au reprezentat diverse cereri și sesizări;

B. Din totalul de petiții, au fost primite:

- a) **0** de la Parlamentul României, **0** de la Guvernul României, **0** de la Administrația Prezidențială
- b) **8** de la persoane juridice;
- c) **81** de la persoane fizice;
- d) **28** redirectionate de la alte instituții de stat
- e) **1** autosesizări
- f) **3** anonim
- g) **0** de la organizații nonguvernamentale;
- h) **84** prin e-mail, **16** prin posta, **20** depuse personal, **0** telefonic

C. Din totalul de petiții primite, 31 au fost redirectionate , pentru competență de soluționare, către alte instituții abilitate ale statului;

D. Petițiile au fost soluționate astfel:

- a) **86** pozitiv sau parțial pozitiv;
- b) **0** negativ;
- c) **0** sunt în curs de soluționare;
- d) **4** clasate direct.

E. Din totalul de 3 petenți primiți în audiență:

- a) 0 au fost consiliați de personalul de relații cu publicul și au depus 0 petiții;
- b) 0 au fost îndrumați către alte instituții/structuri pentru competență soluționare;
- c) **3** au fost primiți de conducerea instituției/structurii.

Din analiza activității desfășurate pe linia soluționării petițiilor și a primirii cetățenilor în audiență, a rezultat îndeplinirea obiectivelor cuprinse în programul de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul aprobat prin H.G. 1723/2004.

Nu au existat situații de depășire a termenului legal de soluționare a petițiilor, iar personalul desemnat monitorizează în permanență activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor.

DIRECTOR EXECUTIV
DR. IRIMIE CECILIA GABRIELA



Întocmit
Cons. Alisa Oana Bătrîn

A blue ink signature, likely belonging to Alisa Oana Bătrîn, written in a cursive style.