



ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

A SPECIALIȘTILOR (ASISTENT MEDICAL COMUNITAR/MEDIATOR SANITAR) – GRUP ȚINTĂ PE COMPONENTA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ - CARE VOR FACE PARTE DIN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ

PROIECT: CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607

Dosarele de înscriere în vederea recrutării și selecției specialiștilor – asistent medical comunitar și mediator sanitar – grup țintă, care vor face parte din echipa comunitară integrată, în cadrul Proiectului CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607 se depun la coordonatorul județean al activității de asistență medicală comunitară de la sediul DSP Județeană/ persoana cu atribuții, de coordonare județeană a activității de asistență medicală comunitară pentru cazurile în care nu este desemnat un coordonator județean conform legislației specifice.

DENUMIREA POZIȚIILOR:

- **DENUMIREA POZIȚIEI : ASISTENT MEDICAL COMUNITAR**

- **Nivelul poziției:** execuție, membru în echipa comunitară integrată
- **Scopul principal al poziției:** acordarea de servicii de asistență medicală comunitară în scopul îmbunătățirii accesului populației aparținând grupurilor vulnerabile, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale de calitate, integrate la nivelul comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale.
- **Durata muncii:** pe perioada derulării proiectului
- **Locul de desfășurare a activității:** UAT/Centrul Comunitar Integrat + teren

- **DENUMIREA POZIȚIEI: MEDIATOR SANITAR**

- **Nivelul poziției:** execuție, membru în echipa comunitară integrată
- **Scopul principal al poziției:** facilitarea accesului persoanelor de etnie romă, din localitățile selectate pentru derularea proiectului, la servicii medico-sociale



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



SERVICII
COMUNITARE
INTEGRATE



- **Durata muncii:** pe perioada derulării proiectului
- **Locul de desfășurare a activității:** UAT/Centrul Comunitar Integrat + teren

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POZIȚIILOR:

Atribuțiile asistentului medical comunitar conform documentului cadru ce conține atribuțiile, întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară :

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale,



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



SERVICIILOR
COMUNITARE
INTEGRATE

respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;

i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, respectiv Serviciul de Ambulanță București-Ilfov, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății;

m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;

n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

- s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;
- ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

Atribuțiile mediatorului sanitar conform documentului cadru, întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară:

- a) realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
- c) identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscriși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;
- d) semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;

- e) în colectivitățile locale în care activează participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul de specialitate din cadrul direcțiilor de sănătate publice județene;
- f) sprijină personalul medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți;
- g) explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- h) informează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;
- i) participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcției de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;
- j) însoțesc cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- k) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță, și însoțesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;
- l) facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medicosocial care deservește comunitatea;
- m) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;
- n) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- o) desfășoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moașa, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;
- p) participă la realizarea planului comun de intervenție a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;

- q) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- r) realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;
- s) colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, moașa, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POZIȚIILOR DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR ȘI MEDIATOR SANITAR

Pentru înscriere, persoanele interesate pentru ocuparea poziției de asistent medical comunitar și de mediator sanitar trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare poziției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, a unei infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul, a unei infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

- a) pentru asistentul medical comunitar: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistență medicală" sau în specializarea "moașă";
- b) cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POZIȚIEI DE MEDIATOR SANITAR:



1. studii minime obligatorii conform legislației în vigoare ;
2. cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;
3. absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator;
sanitar, conform legislației în vigoare.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII ÎN GRUPUL ȚINTĂ:

În vederea înscrierii, persoanele interesate vor depune la sediul DSP-urilor județene un dosar, care va cuprinde următoarele documente:

PENTRU POZIȚIA DE ASISTENT MEDICAL COMUNITAR:

În vederea înscrierii, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, persoanele interesate depun, la Direcția de Sănătate Publică a județului, un dosar, care va conține în mod obligatoriu:

1. cerere de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie;
2. curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
3. copia actului de identitate; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (după caz, hotărâre judecătorească de divorț);
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în termen de valabilitate sau adeverință de înscriere în Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, după caz;
6. copia avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen de valabilitate;
7. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea poziției (ex:adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc);
8. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de către medicul de familie al candidatului;
9. cazierul judiciar valabil - original;



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



SERVICIILE
COMUNITARE
INTEGRATE

10. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai este înscris în nici un program/proiect din care este finanțat/subvenționat; în situația în care persoana care depune documentația mai este înscrisă într-un astfel de program/proiect va menționa acest aspect în declarație, precum și faptul că în situația selectării și în acest proiect, își va asuma obligația ca, în termen de 10 zile de la data comunicării admiterii sale în cadrul proiectului, va renunța la programul/proiectul anterior; în original;

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5, 6 și 7 vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Conformitatea cu originalul se realizează de către reprezentantul Direcției de Sănătate Publică Județeană - coordonatorul activității de asistență medicală comunitară/ persoana cu atribuții de coordonare județeană a activității de asistență medicală comunitară pentru cazurile în care nu e desemnat un coordonator județean

PENTRU POZIȚIA DE MEDIATOR SANITAR:

În vederea înscrierii, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, persoanele interesate depun, la Direcția de Sănătate Publică a județului, un dosar, care va conține în mod obligatoriu:

1. cererea de înscriere prevăzută în anexa nr.2 la prezenta Metodologie;
2. curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
3. copia actului de identitate; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (după caz, hotărâre judecătorească de divorț);
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea poziției (ex:adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc);
6. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar - original;
8. declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu mai este înscris în niciun program/proiect din care este finanțat/subvenționat; în situația în care persoana care depune documentația mai este înscrisă într-un astfel de program/proiect va menționa acest aspect în declarație, precum și faptul că în situația selectării și în acest proiect, își va asuma obligația ca, în termen de 10 zile de la data comunicării admiterii sale în cadrul proiectului, va renunța la programul/proiectul anterior; în original;
9. certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare, în copie;

10. adeverință din care să rezulte că la nivelul localității din proiect pentru care depune dosarul există comunitate de etnie romă conform art.4 lit. b) din HG 459/2010 privind aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară.

Actele prevăzute la punctele 3, 4, 5 și 9 vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Conformitatea cu originalul se realizează de către reprezentantul Direcției de Sănătate Publică Județeană - coordonatorul activității de asistență medicală comunitară.

Calendar procedură de recrutare și selecție:

Activitate desfasurata	Data/ora
PUBLICITATE	27 decembrie 2022
DEPUNERE DOSARE la COORDONATORUL JUDETEAN AL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALA COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP-urilor/ PERSOANA CU ATRIBUTII DE COORDONARE JUDEȚEANĂ A ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ PENTRU CAZURILE IN CARE NU ESTE DESEMNET UN COORDONATORUL JUDETEAN LA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ÎN ATENȚIA COMISIEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE	27 decembrie 2022- 10 ianuarie 2023, ora 16.00
DOSARELE SE TRANSMIT DE CĂTRE COORDONATORUL JUDETEAN AL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALA COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP-urilor/ PERSOANA CU ATRIBUTII DE COORDONARE JUDEȚEANĂ A ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ PENTRU CAZURILE IN CARE NU ESTE DESEMNET UN COORDONATORUL JUDETEAN LA MINISTERUL SĂNĂTĂȚII ÎN ATENȚIA COMISIEI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE	11-12 ianuarie 2023
SECRETARUL COMISIEI PREDĂ DOSARELE PREȘEDINTELUI COMISIEI	20 ianuarie 2023

PROCEDURA DE EVALURAREA DOSARELOR de către COMISIA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE	20-25 ianuarie 2023
AFISARE REZULTATE RECRUTARE ȘI SELECTIE	26 ianuarie 2023, ora 10.00
DEPUNERE CONTESTAȚII LA SEDIUL DSP-URILOR	26-27 ianuarie 2023, ora 10.00
COORDONATORUL ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ DE LA NIVELUL DSP TRANSMITE CONTESTAȚIILE	27-30 ianuarie 2023
SOLUȚIONARE CONTESTAȚII	30-31 ianuarie 2023
AFISARE REZULTATE SOLUTIONARE CONTESTATII	1 februarie 2023, ora 10.00
AFISARE REZULTATE FINALE	2 februarie 2023, ora 10.00
INCHEIERE CONTRACT DE SUBVENTIE	15 februarie 2023

Cererea de înscriere prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Metodologie se pune la dispoziție candidaților de către Direcția de Sănătate Publică din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia și a Ministerului Sănătății în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității recrutării.

CERERE DE ÎNSCRIERE PROCEDURA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

**A SPECIALIȘTILOR (ASISTENT MEDICAL COMUNITAR/MEDIATOR SANITAR) – GRUP
ȚINTĂ - CARE VOR FACE PARTE DIN ECHIPA COMUNITARĂ INTEGRATĂ**

**PROIECT: CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE
PENTRU COMBATAREA SĂRĂCIEI ȘI A EXCLUZIUNII SOCIALE, POCU/375/4/22/122607**

*POZIȚIA (a se specifica denumirea completă a poziției conform anunțului pentru localitatea din proiect
pentru care depune dosarul).....*

.....

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresă:.....
.....

E-mail:

Telefon:

Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția:

Perioada:

Diploma obținută:

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția:

Perioada:

Diploma obținută:

Studii superioare de lungă durată:

Instituția:

Perioada:

Diploma obținută:

Alte tipuri de studii:.....

Instituția:

Perioada:

Diploma obținută:

*Cunoștințe operare calculator** :

* Se vor trece calificativele nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat"

Am depus următoarele documente în copie:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10.....

Am depus următoarele documente în original:

1.
2.

Am luat cunoștință că prezenta cerere este înscris oficial și că declararea necorespunzătoare a adevărului,

dacă produce consecințe juridice, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește conform legii.
De asemenea, am luat cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal și sunt de acord cu prelucrarea acestora în conformitate cu prevederile Legii 102/2005 republicată, privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal

Îmi asum răspunderea asupra exactității datelor înscrise în prezenta cerere.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele solicitate.

Data _____ Semnătura

27.12.2022

**Lista AAPL-urilor care au semnat protocolul SCI cu asumare HCL
MEDIATORI SANITARI**

Nr. crt.	Denumire județ	Denumirea Unității Administrativ-Teritoriale	
1	Alba	SĂLIȘTEA	norma intreaga
2	Alba	SĂSCIORI	norma intreaga
3	Arad	BATA	norma intreaga
4	Arad	COMUNA BUTENI	norma intreaga
5	Bacau	PANCESTI	norma intreaga
6	Bihor	BOROD	norma intreaga
7	Bihor	CURTUISENI	norma intreaga
8	Bihor	DIOSIG	norma intreaga
9	Bistrița-Năsăud	COMUNA PARVA	norma intreaga
10	Bistrița-Năsăud	COMUNA ROMULI	norma intreaga
11	Bistrița-Năsăud	TEACA	norma intreaga
12	Botoșani	MANOLEASA	norma intreaga
13	Botoșani	MILEANCA	norma intreaga
14	Botoșani	RAUSENI	norma intreaga
15	Botoșani	STĂUCENI	norma intreaga
16	Botoșani	ȘTEFĂNEȘTI	norma intreaga
17	Brăila	DUDEȘTI	norma intreaga
18	Brăila	RÂMNICELU	norma intreaga
19	Brașov	BUDILA	norma intreaga
20	Brașov	BUNESTI	norma intreaga
21	Brașov	HOGHIZ	norma intreaga
22	Brașov	MĂIERUȘ	norma intreaga
23	Buzău	BRĂEȘTI	norma intreaga
24	Buzău	CHIOJDU	norma intreaga
25	Buzău	ORAȘ POGOANELE	norma intreaga
26	Călărași	SARULESTI	norma intreaga
27	Călărași	BUDESTI	norma intreaga
28	Caraș-Severin	CARAȘOVA	norma intreaga
29	Caraș-Severin	DOGNECEA	norma intreaga
30	Caraș-Severin	ȘOPOTU NOU	norma intreaga
31	Cluj	PANTICEU	norma intreaga

32	Cluj	COMUNA SĂCUIEU	norma intreaga
33	Constanța	COMUNA ADAMCLISI	norma intreaga
34	Constanța	BĂNEASA	norma intreaga
35	Constanța	CUZA VODĂ	norma intreaga
36	Constanța	COMUNA PANTELIMON	norma intreaga
37	Covasna	OJDULA	norma intreaga
38	Covasna	ZAGON	norma intreaga
39	Covasna	GHELIŢA	norma intreaga
40	Dambovita	CORNATELU	norma intreaga
41	Dolj	COȘOVENI	norma intreaga
42	Galați	BĂLĂȘEȘTI	norma intreaga
43	Galați	VLĂDEȘTI	norma intreaga
44	Galați	BERESTI	norma intreaga
45	Galați	NEGRILESTI	norma intreaga
46	Galați	PRIPONESTI	norma intreaga
47	Gorj	PRIMĂRIA COMUNEI ALBENI	norma intreaga
48	Gorj	ROSIA DE AMARADIA	norma intreaga
49	Harghita	COMUNA PLAIESII DE JOS	norma intreaga
50	Harghita	COMUNA SATU MARE	norma intreaga
51	Harghita	ULIEȘ	norma intreaga
52	Hunedoara	COMUNA LUNCA CERNII DE JOS	norma intreaga
53	Hunedoara	VORTA	norma intreaga
54	Iași	COSTULENI	norma intreaga
55	Iași	DUMEȘTI	norma intreaga
56	Iași	MOGOȘEȘTI	norma intreaga
57	Iași	ȚIGĂNAȘI	norma intreaga
58	Iași	SIRETEL	norma intreaga
59	Maramureș	COROIENI	norma intreaga
60	Mehedinți	GRUIA	norma intreaga
61	Mehedinți	POROINA MARE	norma intreaga
62	Mureș	FÂNTÂNELE	norma intreaga
63	Mureș	OGRA	norma intreaga
64	Mureș	ZAGAR	norma intreaga
65	Neamț	BOGHICEA	norma intreaga
66	Neamț	CÎNDEȘTI	norma intreaga
67	Neamț	STĂNIȚA	norma intreaga
68	Neamț	VALEA URSULUI	norma intreaga
69	Olt	DOBREȚU	norma intreaga
70	Olt	STOENESTI	norma intreaga

71	Olt	COMUNA GIUVĂRĂȘTI	norma intreaga
72	Prahova	COMUNA GHERGHIȚA	norma intreaga
73	Sălaj	COMUNA DRAGU	norma intreaga
74	Sălaj	NAPRADEA	norma intreaga
75	Sălaj	ȘAMȘUD	norma intreaga
76	Sălaj	SÂNMIHAIU ALMAȘULUI	norma intreaga
77	Satu-Mare	TURULUNG	norma intreaga
78	Satu-Mare	SAUCA	norma intreaga
79	Sibiu	BRADENI	norma intreaga
80	Sibiu	BRATEIU	norma intreaga
81	Sibiu	ȘEICA MICĂ	norma intreaga
82	Suceava	PATRAUTI	norma intreaga
83	Teleorman	COMUNA PIETROSANI	norma intreaga
84	Teleorman	SĂCENI	norma intreaga
85	Teleorman	UDA CLOCOCIOV	norma intreaga
86	Timiș	CHECEA	norma intreaga
87	Timiș	COMUNA GOTTLÖB	norma intreaga
88	Timiș	BARNA	norma intreaga
89	Tulcea	COMUNA DĂENI	norma intreaga
90	Vaslui	COMUNA DUMEȘTI	norma intreaga
91	Vaslui	GHERGHEȘTI	norma intreaga
92	Vaslui	IVANESTI	norma intreaga
93	Vaslui	SOLEȘTI	norma intreaga
94	Vaslui	VINDEREI	norma intreaga
95	Vrancea	COMUNA GURA CALIȚEI	norma intreaga
96	Vrancea	NĂRUJA	norma intreaga
97	Vrancea	NEREJU	norma intreaga
98	Vrancea	COMUNA REGHIU	norma intreaga
99	Vrancea	SPULBER	norma intreaga

