



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ARAD

310036-Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 1-3

Tel. 0257. 254. 438 ; Fax: 0257. 230. 010

web: www.dsparad.ro, e-mail: secretariat@dsparad.ro

Operator date cu caracter personal nr.34651

Nr. 7100 / 28.06.2022

DECIZIE

**privind aprobarea Planului de integritate aferent Strategiei naționale anticorupție
2021-2025**

Având în vedere

- Ordinul ministrului sănătății nr. 1078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Sănătate Publică Județeană Arad, nr. 214/28.10.2015,
- Hotărârea Guvernului României nr. 1269/2021, privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia,

Directorul executiv al DSPJ Arad emite următoarea

DECIZIE

- Se aprobă Planul de integritate al Direcției de Sănătate Publică a Județului Arad în vederea implementării Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, care constituie anexa nr.1, parte integrantă din prezenta decizie;

- Începând cu data prezentei decizii, se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate aferent SNA 2021-2025 cons.sup. ARDEU LADINIA- coordonator SCSP precum și persoana de contact cons. sup. Ciubotaru Simona Daniela- reprezentant serviciu de integritate din partea DSPJ Arad

- Coordonatorul implementării Planului de integritate va întreprinde toate demersurile necesare implementării, pentru perioada 2022-2025, a măsurilor incluse în Planul de integritate;

- Prezenta decizie se va difuza persoanelor menționate, care vor duce la îndeplinire prevederile acestuia, conducerii DSPJ Arad și membrilor Comisiei de Monitorizare DSPJ Arad;

Director executiv,
DR. POTOLIA GEANINA



Înt.-Red. Ciubotaru Simona- cons.sup.-reprezentant serviciu de integritate



ANEXA nr.1 la DECIZIA nr. 7100 / 28.06.2022

STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2021-2025
PLANUL DE INTEGRITATE AL DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ARAD

OBIECTIVUL GENERAL 1-CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL								
Obiectiv specific 1.1. Implementarea măsurilor de integritate la nivel instituțional								
Nr crt	Măsura	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen	Obs
1	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției	-Document aprobat -Publicare pe pagina web a instituției	-Nivel scăzut de implicare a angajaților -Adoptarea unei declarații neadecvate instituției	-Conducerea instituției -Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	-Resurse umane, resurse logistice	31.03.2022	
2	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc conform HG nr.599/2018	-Plan de integritate aprobat prin act administrativ -Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate -Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) -Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	-Plan de integritate aprobat prin decizie internă -Publicare pe pagina web a instituției -Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	- Caracterul formal al demersului -Nivel scăzut de implicare al angajaților	-Conducerea instituției -Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	-Resurse umane, materiale, IT&C și financiare în limita bugetului aprobat	30.06.2022	

3	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute	- Grad de implementare a planului de integritate -Măsuri noi introduse/ revizuite	-Raport de evaluare -Măsuri noi introduse/ revizuite	-Caracter formal al evaluării -Neparticiparea/ neimplicarea angajaților -Absența aplicării efective a măsurilor identificate	-Conducerea instituției -Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	- Resurse umane, materiale, IT&C	Anual	
4	Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora	-Nr. riscuri identificate -Înregistrări în registru riscurilor de corupție -Formarea profesională a persoanelor responsabile	-Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/ -Registru riscurilor de corupție	-Caracterul formal al demersului -Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	- Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	- Resurse umane, materiale, IT&C	Anual	
5	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora	-Nr. incidente identificate -Nr. măsuri de prevenire sau control luate	-Rapoarte întocmite	-Caracterul formal al demersului -Identificarea și încadrarea greșită a faptelor ca incidente de integritate	-Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	- Resurse umane, materiale, IT&C	Anual	
6	Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA	Nr. accesări pe portal	-Înregistrări accesări portal	-Probleme în accesarea portalului -Înregistrarea incompletă sau cu întârziere a datelor în portal	-Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	-Resurse umane, materiale, IT&C acces internet	Permanent	

OBIECTIVUL GENERAL 2-REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR

Nr crt	Măsura	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen	Obs
1	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (ex. social media)	-Nr de campanii de conștientizare organizate -Nr. mesaje preventive/postări	-Nr. sesizări transmise de cetățeni(e-mail, etc.) -Tip de canale	-Nealocarea de resurse umane și bugetare -Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul	-Conducerea instituției Personalul desemnat	-Resurse umane, materiale, IT&C acces internet	2025	

		publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook,etc)	utilizate -Note de informare	rural sau în vârstă -Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite				
2	Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici	-Tipul de servicii digitalizate -Nr de utilizatori	-Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul -Rapoarte de activitate -Feedback cetățeni	-Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) -Acces limitat la resurse (ex Internet)	-Conducerea instituției, Personalul desemnat	-Resurse umane, materiale, financiare, IT&C acces internet	Permanent	
3	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice	-Cod etic revizuit -Nr și tipul activităților de educație anticorupție -Nr participanți -Feedback participanți	- Cod etic revizuit -Rapoarte de activitate -Liste de prezență	-Resurse financiare insuficiente -Grad scăzut de participare -Caracter formal al activităților	-Conducerea instituției -Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	-Resurse umane, materiale, financiare,	Permanent	
4	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice	-Nr evaluări profesionale -Măsuri dispuse în urma evaluărilor -Măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor de recrutare -Eficientizarea sistemului de declarare a averilor și intereselor	-Rapoarte de activitate - Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul de recrutare	-Evaluarea formală a performanțelor	-Conducerea instituției -Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției -Compartiment RUNOS	Resurse umane, materiale	Permanent	

OBIECTIVUL GENERAL 3-CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea CORUPȚIEI

Obiectiv specific 3.1. Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective

Nr crt	Măsura	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen	Obs
1	Revizuirea cadrului normativ privind consilierul de etică în scopul consolidării statutului și mandatului acestuia	-Acte normative adoptate	-Proceduri, ghiduri, rapoarte	-Resurse umane și financiare insuficiente	-Conducerea instituției -Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	Resurse umane, materiale, financiare,	2024	
2	Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice;	-Proceduri noi interne elaborate	-Rapoarte de activitate - Pagina de internet a instituției	-Lipsa de implicare a conducerii/personalului responsabil -Resurse umane și financiare insuficiente	-Conducerea instituției -Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	Resurse umane, materiale, financiare,	Permanent	

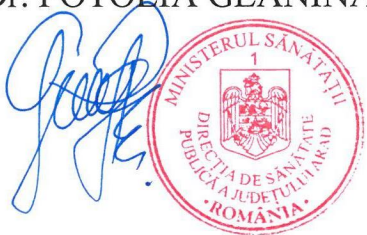
Obiectiv specific 3.2. Extinderea culturii transparenței pentru o guvernare deschisă în administrația publică

Nr crt	Măsura	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen	Obs
1	Monitorizarea și evaluarea aplicării de către DSPJ Arad a standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa nr. 4 a SNA 2021-2025	-Informații de interes public publicate conform standardului -Nr de accesări -Nr solicitări de informații de interes public -Nr răspunsuri comunicate -Nr răspunsuri formulate cu întârziere față de termenul legal	-Pagina de internet a instituției -Solicitări de informații de interes public -E-mail-uri	-Resurse financiare insuficiente -Personal neinstruit -Lipsa transparenței informațiilor -Afectarea imaginii publice a instituției	-Conducerea instituției -Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	-Resurse umane, materiale, financiare, IT&C acces internet	Permanent	

Obiectiv specific 3.3. Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale								
Nr crt	Măsura	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen	Obs
1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	- Nr. recomandări formulate -Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	-Rapoarte de audit -Rapoarte de activitate	-Resurse umane insuficiente -Lipsa cooperării compartimentelor	-Compartiment audit	-Resurse umane, IT	O dată la 2 ani	
2	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 - etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente	-Concluzii în urma evaluării mecanismului de control intern managerial -Măsuri implementate în urma raportului de evaluare	-Raport de evaluare	-Personal insuficient instruit -Resurse umane și financiare insuficiente	-Conducerea instituției -Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	- Resurse umane, materiale,	2023	
3	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora	-Nr de aplicații informatice dezvoltate -Procentul de utilizare a acestora	- Pagina de internet a instituției	-Resurse umane și financiare insuficiente	-Conducerea instituției	-Resurse umane, materiale, financiare, IT&C acces internet	Permanent	
OBIECTIVUL GENERAL 4- CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE								
Obiectiv specific 4.1.Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul public de sănătate								
Nr crt	Măsura	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen	Obs
1	Transparentizarea utilizării resurselor publice prin publicarea centralizată a datelor privind achizițiile din sănătate	-Nr de date încărcate pe site-ul instituției	-Pagina de internet a instituției	-Lipsa cooperării compartimentelor sau a angajaților -Publicarea cu întârziere a datelor	-Conducerea instituției -Compartiment achiziții -Serviciul financiar contabil	-Resurse umane, materiale, financiare	Permanent	
2	Optimizarea implementării Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul DSPJ Arad	-Nr de riscuri identificate -Măsuri adoptate	-Documente justificative -Proceduri	-Lipsa de interes al angajaților -Personal neinstruit suficient	-Persoana responsabilă de integritate din cadrul	-Resurse umane, materiale,	2025	

3	Desfășurarea de activități continue de îndrumare metodologică pe teme privind transparența, etica și integritatea, dedicate personalului din instituțiile din sistemul de sănătate publică	-Nr activități organizate	-Program de instruire -Liste de prezență	-Lipsa de interes al angajaților -Resurse umane și financiare insuficiente	-Conducerea instituției -Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției	-Resurse umane, materiale, financiare	Permanent	
Obiectiv specific 4.4. Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice								
Nr crt	Măsura	Indicatori de performanță	Surse de verificare	Riscuri	Responsabil	Resurse	Termen	Obs
1	Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, profesionalizarea personalului și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere	-Nr de angajați specializați în achiziții publice	-Rapoarte de evaluare	- Caracter formal al activităților -Proceduri de angajare fără cerințe de specializare în achiziții publice	Conducerea instituției -Persoana responsabilă de integritate din cadrul instituției -Serviciul RUNOS	-Resurse umane, materiale, financiare	Permanent	

APROBAT
DIRECTOR EXECUTIV
Dr. POTOLIA GEANINA



AVIZAT
COORDONATOR IMPLEMETARE PLAN DE INTEGRITATE SNA
Cons. sup ARDEU LADINIA-coordonator SCSP

ÎNTOCMIT/ REDACTAT
Responsabil serviciul integritate DSPJ Arad
Cons sup- CIUBOTARU SIMONA