

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

- 1.Denumirea postului:** Asistent medical debutant, medicină generală
- 2.Nivelul postului:** contractual de execuție
- 3.Scopul principal al postului:** Participă la activitățile Programului Național de Vaccinare și Programului Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile
- 4.Vechimea în specialitate necesară:** -

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- 1.Studii de specialitate:** Școala postliceală sanitară
- 2.Perfecționări (specializări):** medicină generală
- 3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** DA, începător (operare)
- 4.Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):** nu e cazul
- 5.Abilități, calități și aptitudini necesare:** de comunicare, de muncă în echipă, flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor și adaptabilitate.
- 6.Cerințe specifice (de exemplu, călătorii frecvente, delegări, detașări):** nu e cazul
- 7.Competența managerială(cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu e cazul

Atribuțiile postului:

- colectează trimestrial și anual indicatorii programelor de sănătate de la unitățile sanitare, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- participă prin activități specifice la funcționarea rețelei naționale de supraveghere epidemiologică, alertă și răspuns rapid în domeniul bolilor transmisibile (prin colectarea zilnică, săptămânală, lunară a datelor de patologie de la unitățile sanitare, conform metodologiilor în vigoare)
- sub coordonare medicilor epidemiologi, participă la realizarea evaluărilor de risc epidemiologic în situația evenimentelor care amenință sănătatea populației și au potențial de răspândire națională și internațională;
- sub coordonare medicilor epidemiologi participă la studiile epidemiologice organizate la nivel național sau/și regional;
- sub coordonarea medicilor epidemiologi verifică modul în care medicii de familie detectează cazurile de boli transmisibile și raportează datele necesare supravegherii bolilor transmisibile, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

- verifică și validează, în colaborare cu personalul compartimentului de statistică, datele legate de bolile transmisibile și infecțioase raportate de serviciile medicale din teritoriu, inclusiv decese;
- colaborează cu structurile similare din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și cu alte instituții județene pentru realizarea unui schimb optim și util de informații, în conformitate cu prevederile legale, în probleme de supraveghere a bolilor transmisibile;
- păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal a persoanelor fizice și juridice
- sub coordonarea medicilor epidemiologi, participă la predarea spre arhivare a documentelor specifice compartimentului SECBT
- alte atribuții, în limita competențelor, la solicitarea personalului ierarhic superior.

Sfera relațională:

1. Intern:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul Executiv, Directorul Executiv Adjunct, Medicul șef departament în Sănătate Publică, medicul de compartiment

- superior pentru: nu e cazul

b) Relații funcționale: Cu celelalte compartimente din cadrul Direcției de Sănătate Publică Arad

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare:

2. Extern:

a) cu autorități și instituții publice: cabinete școlare, de medicină de familie

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: unități sanitare cu paturi, cabinete de medicină de familie în limita de competență și conform nivelului de pregătire al postului.

Întocmit de:

Numele și prenumele: Dr. Surpat Margareta Mihaela- Medic Șef Departament Supraveghere în Sănătate Publică

Semnătura:

Data întocmirii :

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura

Data

Avizat de:

Numele și prenumele: Dr. Irimie Cecilia Gabriela - Director executiv

Semnătura

Data