

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: INSPECTOR
2. Nivelul postului: DE EXECUTIE
3. Scopul principal al postului: identificarea riscurilor la adresa sănătății publice; diminuarea și/sau eliminarea riscurilor pentru sănătatea publică;

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: Facultate de medicină, specializarea: medicină
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:
4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): engleză- nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: de comunicare, de muncă în echipă, flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor și adaptabilitate la solicitările postului.
6. Cerințe specifice: deplasări pe raza județului Arad; disponibilitate pentru lucru în program prelungit

Atribuțiile:

- a) desfășoară activități de control pe domeniile: aliment, colectivități permanente sau temporare de copii și tineret, produse biocide, produse cosmetice, cabinete de înfrumusețare corporală, ape potabile/de îmbăiere, turism, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun și droguri, mediu de muncă, mediu de viață, centre sociale, unități și servicii medicale; transmite documentația întocmită cu aceste ocazii responsabililor din SCSP cu administrarea sistemelor SRAAF și RAPEX;
- b) constată și sancționează contravențiile la normele de sănătate publică, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
- c) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriu-zisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- d) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea, pe care le arhivează în cadrul serviciului;
- e) prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
- f) propune șefului serviciului de control în sănătate publică suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ șeful serviciului de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- g) propune retragerea notificării pentru proiectele de activități/ construcții, în cazul în care nu sunt respectate reglementările de sănătate publică;
- h) propune retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- i) efectuează determinări fizico-chimice în teren, utilizând aparatura și trusele rapide din dotare și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și contraprobelor; asigură manipularea și transportul corecte ale acestora până la laborator, inclusiv transmiterea prin curierat și gestionarea buletinelor de analiză;

- j) oprește sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitează starea de sănătate a populației;
- k) verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unități și servicii medicale ;
- l) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;
- m) după caz, colaborează cu personalul din alte servicii/birouri din DSP;
- n) participă în echipe mixte de control cu alte autorități deconcentrate sau locale;
- o) participă la acțiuni specifice în caz de inundații, caniculă și alte calamități naturale sau dezastre;
- p) prezintă zilnic șefului de serviciu / inspector sanitar șef raportul de inspecție pentru activitatea desfășurată sau , după caz , întocmește raportul său de inspecție pentru activitatea desfășurată și-l prezintă șefului serviciului;
- r) redactează și transmite la termenul legal sau fixat de șeful serviciului/ inspector sanitar șef , în format electronic / fax /curierat, rapoarte și adrese care îi sunt repartizate de acesta;
- s) răspunde de întocmirea la termen și exactitatea datelor lunare/trimestriale/anuale privind activitatea sa , pe care le pune la dispoziția șefului de serviciu / inspector sanitar șef și responsabilului cu întocmirea rapoartelor serviciului către direcțiunea DSP/ M.S/ alte autorități ;
- ș) răspunde, împreună cu inspectorii desemnați din SCSP, de planificarea acțiunilor, întocmirea și gestionarea bazei de date, centralizarea , finalizarea și transmiterea rapoartelor privind domeniile stabilite prin planificarea anuală aprobată de conducerea unității;
- t) răspunde , împreună cu inspectorii desemnați din SCSP, de întocmirea planului de activitate săptămânal al SCSP , după consultarea șefului de serviciu / inspector sanitar șef ;
- ț) răspunde de trasabilitatea documentelor redactate în timpul activității sale de control (înregistrare, arhivare) , prin completarea la zi a datelor în Registrele SCSP , conform rubricilor acestora ;
- u) răspunde de materialele consumabile și aparatura încredințată pentru activitatea de control;
- v) participă în consilii de administrație/comisii în care este delegat de instituție ,cu respectarea regimului conflictelor de interese și incompatibilități,conform legii ;
- x) participă la cursurile de perfecționare organizate de M.S., DSP Arad, I.N.A;
- y) în îndeplinirea atribuțiilor, respectă procedurile sistemice/operaționale ale DSP și SCSP, regulamentul de ordine interioară, codul de conduită al funcționarilor publici și protocoalele MS cu alte autorități;
- z) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;
- aa) îndeplinește și alte atribuții, conform pregătirii profesionale și competențelor, la solicitarea șefilor ierarhici.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: INSPECTOR
2. Clasa: I
3. Gradul profesional: SUPERIOR
4. Vechimea în specialitate necesară: 7 ani

Sfera relațională a titularului postului

- 1.Sfera relațională internă
 - a) Relații ierarhice: - subordonat față de: Directorul executiv DSP, Directorul executiv adjunct în Sănătate Publică și șeful Serviciului de Control în Sănătate Publică,
 - superior pentru:
 - b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte servicii / birouri și / sau compartimente din DSP
 - c) Relații de control: -

- d) Relații de reprezentare:- prin delegare
2. Sfera relațională externă:
- a) cu autorități și instituții publice: prin delegare
 - b) cu organizații internaționale: prin delegare
 - c) cu persoane juridice private: toate unitățile sanitare cu paturi
3. Limite de competență : conform pregătirii profesionale și nivelului postului
4. Delegarea de atribuții și competență : la propunerea șefilor ierarhici

Întocmit de :

Numele și prenumele: Hărțau Cristian

Funcția publică de conducere: Șef Serviciu de Control în Sănătate Publică

Semnătura

Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura

Data

Avizat de :

Numele și prenumele :

Funcția:

Semnătura

Data

Direcția de Sănătate Publică Arad
Serviciul : Control în sănătate publică
Compartimentul: Inspecția și controlul factorilor de risc
din mediul de viață și muncă

Aprob,
Director executiv

FIȘA POSTULUI nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: INSPECTOR
2. Nivelul postului: DE EXECUȚIE
3. Scopul principal al postului: identificarea riscurilor la adresa sănătății publice; diminuarea și/sau eliminarea riscurilor pentru sănătatea publică.

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: Facultatea de Medicină Generală, Medicină Dentară și Farmacie – Specializarea: medicină, medicină dentară, farmacie
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator:
4. Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere):
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *de comunicare, de muncă în echipă, flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor și adaptabilitate la solicitările postului.*
6. Cerințe specifice: deplasări > 50% din timpul de lucru pe raza județului Arad; disponibilitate pentru lucru în program prelungit.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Atribuțiile postului :

- a) desfășoară activități de control pe domeniile: aliment, colectivități permanente sau temporare de copii și tineret, produse biocide, produse cosmetice, cabinete de înfrumusețare corporală, ape potabile/de băiere, turism, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun și droguri, mediu de muncă, mediu de viață, centre sociale, unități și servicii medicale; transmite documentația întocmită cu aceste ocazii responsabililor din SCSP cu administrarea sistemelor SRAAF și RAPEX;
- b) constată și sancționează contravențiile la normele de sănătate publică, conform competențelor specifice și actelor normative în vigoare, la nivel județean;
- c) păstrează confidențialitatea privind iminența inspecției sanitare, înainte de începerea propriuzisă a acesteia și confidențialitatea datelor pe care unitățile inspectate le pun la dispoziție;
- d) solicită unităților controlate orice documente necesare efectuării inspecției și, după caz, copii de pe acestea, pe care le arhivează în cadrul serviciului;
- e) prescrie unităților controlate măsuri de remediere, cu stabilirea de termene și responsabilități în vederea înlăturării deficiențelor de igienă constatate;
- f) propune șefului serviciului de control în sănătate publică suspendarea temporară a activității unităților și obiectivelor până la remedierea deficiențelor; în situații cu risc major și iminent de îmbolnăvire a populației, dispune suspendarea pe loc sau imediată a activității unității ori obiectivului și informează operativ șeful serviciului de control în sănătate publică despre măsura aplicată;
- g) propune retragerea notificării pentru proiectele de activități/ construcții, în cazul în care nu sunt respectate reglementările de sănătate publică;
- h) propune retragerea avizului sanitar sau a notificării unui produs, în situația în care substanțele sau produsele sunt neconforme cu specificațiile din dosarul tehnic;
- i) efectuează determinări fizico-chimice în teren, utilizând aparatura și trusele rapide din dotare și aplică elemente de securizare la probele recoltate în cadrul activității de inspecție, precum și

contraprobelor; asigură manipularea și transportul corecte ale acestora până la laborator, inclusiv transmiterea prin curierat și gestionarea buletinelor de analiză;

j) oprește sau condiționează darea în consum public a alimentelor care nu corespund normelor de igienă, precum și folosirea obiectelor, materialelor și a substanțelor care, prin natura lor sau prin modul de utilizare, periclitizează starea de sănătate a populației;

k) verifică respectarea legislației în vigoare privind condițiile de mediu necesare activităților de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unități și servicii medicale ;

l) participă la activitatea de implementare a prevederilor specifice din Regulamentul sanitar internațional și verifică și aplică măsurile de protecție sanitară;

m) după caz, colaborează cu personalul din alte servicii/birouri din DSP;

n) participă în echipe mixte de control cu alte autorități deconcentrate sau locale;

o) participă la acțiuni specifice în caz de inundații, caniculă și alte calamități naturale sau dezastre;

p) prezintă zilnic șefului de serviciu / inspector sanitar șef raportul de inspecție pentru activitatea desfășurată sau , după caz , întocmește raportul său de inspecție pentru activitatea desfășurată și-l prezintă șefului serviciului;

r) redactează și transmite la termenul legal sau fixat de șeful serviciului/ inspector sanitar șef , în format electronic / fax /curierat, rapoarte și adrese care îi sunt repartizate de acesta;

s) răspunde de întocmirea la termen și exactitatea datelor lunare/trimestriale/anuale privind activitatea sa , pe care le pune la dispoziția șefului de serviciu / inspector sanitar șef și responsabilului cu întocmirea rapoartelor serviciului către direcțiunea DSP/ M.S/ alte autorități ;

ș) răspunde, împreună cu inspectorii desemnați din SCSP, de planificarea acțiunilor, întocmirea și gestionarea bazei de date, centralizarea , finalizarea și transmiterea rapoartelor privind domeniile stabilite prin planificarea anuală aprobată de conducerea unității;

t) răspunde , împreună cu inspectorii desemnați din SCSP, de întocmirea planului de activitate săptămânal al SCSP , după consultarea șefului de serviciu / inspector sanitar șef ;

ț) răspunde de trasabilitatea documentelor redactate în timpul activității sale de control (înregistrare, arhivare) , prin completarea la zi a datelor în Registrele SCSP , conform rubricilor acestora ;

u) răspunde de materialele consumabile și aparatura încredințată pentru activitatea de control;

v) participă în consilii de administrație/comisii în care este delegat de instituție ,cu respectarea regimului conflictelor de interese și incompatibilități,conform legii ;

x) participă la cursurile de perfecționare organizate de M.S., DSP Arad, I.N.A;

y) în îndeplinirea atribuțiilor, respectă procedurile sistemice/operaționale ale DSP și SCSP, regulamentul de ordine interioară, codul de conduită al funcționarilor publici și protocoalele MS cu alte autorități;

z) în situația în care, în timpul unei activități de control, constată existența unui conflict de interese sau deficiențe grave ce pot determina riscuri majore pentru sănătatea populației, comunică urgent directorului adjunct de sănătate publică și inspectorului-șef în vederea delegării unui alt inspector și luării măsurilor de urgență;

aa) îndeplinește și alte atribuții, conform pregătirii profesionale și competențelor, la solicitarea șefilor ierarhici.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1.Denumire INSPECTOR

2.Clasa I

3.Gradul profesional ASISTENT

4.Vechimea în specialitatea – 1 an

Sfera relațională a titularului postului

1.Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul executiv DSP , Directorul executiv adjunct în Sănătate Publică și șeful Serviciului de Control în Sănătate Publică/inspector sanitar șef

- superior pentru:

b) Relații funcționale: cu personalul din celelalte servicii / birouri și / sau compartimente din DSP

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare:- prin delegare

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: prin delegare

b) cu organizații internaționale: NU

c) cu persoane juridice private: toate unitățile care pot să influențeze starea de sănătate a populației

3. Limite de competență : conform pregătirii profesionale și nivelului postului

4. Delegarea de atribuții și competență : la propunerea șefilor ierarhici

Întocmit de:

Numele și prenumele: Hărțau Cristian

Funcția publică de conducere: Șef Serviciu de Control în Sănătate Publică

Semnătura

Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele și prenumele :

Semnătura

Data

Avizat de:

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere: Director Executiv Adjunct Sănătate Publică

Semnătura

Data