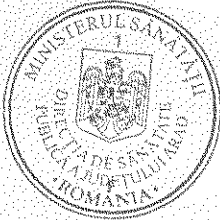




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ARAD

310036-Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 1-3  
Tel. 0257. 254. 438 ; Fax: 0257. 230. 010  
web: www.dsparad.ro, e-mail: secretariat@dsparad.ro  
Operator date cu caracter personal nr.34651



## ANUNȚ

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi și ale H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

### DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ARAD

Organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului buget-finanțe

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 de ore/saptamână.

Concursul se va desfășura în data de 13.09.2021 (proba scrisă), ora 10,00, la sediul instituției din Arad, str. Andrei Șaguna, nr.1-3.

#### Condiții de participare la concurs

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental: științe sociale, ramura de știință: științe economice, domeniul de licență: contabilitate, specializarea: contabilitate și informatică de gestiune;

-minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Direcției de Sănătate Publică a Județului Arad, respectiv până la data de 01.09.2021 (inclusiv).

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să cuprindă în mod obligatoriu documentele prevăzute al art.49 din H.G. nr.611/2008:

1. formularul de înscriere
2. curriculum vitae, modelul comun european
3. copia actului de identitate
4. copia certificatului de căsătorie, după caz.
5. copie după diploma de studii și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări
6. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției. (conform model ANEXA nr. 2D la H.G. nr.611/2008)  
Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente

similare celor prevăzute și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulata, precum și vechimea în specialitatea studiilor.)

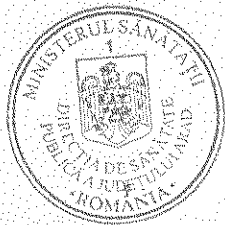
7. adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
8. cazierul judiciar. Acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația candidatului de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire
9. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

Copiile de pe actele depuse la dosarul de înscriere se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de secretarul comisiei de concurs.

Dosarele se depun la sediul instituției din Arad, str. Andrei Șaguna, nr.1-3, telefon 0257/233035, fax 0257-230010, e-mail runos@dsparad, persoană de contact Gubavu Daniela-referent superior.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI ARAD  
310036-Arad, str. Andrei Șaguna, nr. 1-3  
Tel. 0257. 254. 438 ; Fax: 0257. 230. 010  
web: www.dsparad.ro, e-mail: secretariat@dsparad.ro  
Operator date cu caracter personal nr.34651



Concurs de recrutare pentru funcția publică vacantă de  
consilier clasa I grad profesional superior  
din cadrul compartimentului buget-finanțe

## BIBLIOGRAFIE

- 1.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.Ordonanța nr.137/2000, republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.LEGEA nr.82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.LEGEA nr.500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.ORDIN nr.1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

## TEMATICA

- 1.Reglementări privind funcția publică.
- 2.Reglementări privind legea fundamentală a statului român.
- 3.Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
- 4.Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
- 5.Reglementări privind contabilitatea
- 6.Reglementări privind finanțele publice
- 7.Reglementări privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale